

Poučení o zpracování osobních údajů (dále jen „Poučení“)

Správce zpracovává osobní údaje vždy v souladu s platnými a účinnými právními předpisy, tj. se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“) a s účinností od 25. května 2018 také nařízením EU 2016/679, obecné nařízení o ochraně osobních údajů (dále jen „Nařízení“).

Tímto dokumentem správce poskytuje svým zaměstnancům jako subjektům osobních údajů důležité informace o zpracování jejich osobních údajů. Aktuální znění tohoto dokumentu je přístupné v tištěné podobě v sídle a kancelářích správce a v elektronické podobě na webových stránkách správce www.muramax.cz.

Správce osobních údajů

Společnost MURAMAX s.r.o., IČ 291 44 531, sídlem Nad Opatovem 2140/2, Chodov, 149 00 Praha 4, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze v oddílu C vložce 203885

kontaktní údaje: www.muramax.cz, tel. 725 501 106, email info@muramax.cz.

U správce nepůsobí pověřenec pro ochranu osobních údajů.

Rozsah zpracovávaných osobních údajů

Správce zpracovává následující osobní údaje poskytnuté mu zaměstnancem při uzavírání pracovní smlouvy: jméno a příjmení, případně rodné příjmení, adresa trvalého pobytu a adresa bydliště (doručovací adresa), datum a místo narození, rodné číslo, rodinný stav, státní příslušnost, telefonní číslo, informaci o nejvyšším dosaženém vzdělání, informaci o tom, zda je subjekt studentem či nikoli, zda subjekt pobírá důchod a případně jaký, číslo občanského průkazu, zdravotní pojišťovna, informace o snížené pracovní schopnosti, zda má stanovené srážky ze mzdy a jaké, zda má odborné znalosti a případně jaké, číslo bankovního účtu a velikost jeho oděvu a obuvi. Správce nezpracovává žádné citlivé osobní údaje, s výjimkou informaci o národnosti subjektu a o stavu jeho záznamu v Rejstříku trestů.

Účel zpracování osobních údajů a právní základ pro zpracování

Osobní údaje zaměstnanců jsou zpracovávány za účelem plnění právních povinností správce jako zaměstnavatele, zejména v oblasti vedení mzdové agendy, v oblasti daní, povinného pojištění, rovného odměňování, cizineckého zákona, atd., za účelem plnění povinností z pracovní smlouvy a za účelem naplnění ochrany oprávněného zájmu správce.

Správce nezpracovává žádné osobní údaje subjektů na základě jejich souhlasu, ale pouze povinně poskytované ze zákonných důvodů.

Zdroje osobních údajů

Zpracovávané osobní údaje jsou získávány od zaměstnanců při uzavírání pracovní smlouvy prostřednictvím vyplnění Osobního dotazníku a v případě potřeby později v průběhu trvání pracovního poměru.

Subjekty zpracovávající osobní údaje

Osobní údaje zpracovává přímo správce, a to v písemné a elektronické formě. Dále osobní údaje zpracovává pro správce externí účetní v postavení tzv. zpracovatele, který je při své činnosti povinen dodržovat stejné standardy zpracovávání osobních údajů, jako správce.

Správce nezpřístupňuje osobní údaje žádným jiným subjektům, s výjimkou zákonných případů (např. orgánům činným v trestním či přestupkovém řízení, pojišťovně atp.).

Doba uložení osobních údajů

Správce uchovává osobní údaje subjektů získané od subjektů po celou dobu trvání pracovního poměru a dále:

- telefonní číslo a adresu bydliště po dobu 1 roku po skončení pracovního poměru za účelem komunikace se zaměstnancem v případě potřeby,
- rodinný stav, státní příslušnost, informaci o nejvyšším dosaženém vzdělání, informaci o tom, zda je subjekt studentem či nikoli, číslo občanského průkazu, zdravotní pojišťovna, informace o snížené pracovní schopnosti, zda má stanovené srážky ze mzdy a jaké, zda má odborné znalosti a případně jaké, informaci o národnosti subjektu po dobu 4 let po skončení pracovního poměru za účelem efektivní obrany správce v případě sporu se zaměstnancem a
- jméno a příjmení, případně rodné příjmení, adresa trvalého pobytu, datum a místo narození, rodné číslo, státní příslušnost, informace zda subjekt pobírá důchod a případně jaký po dobu 30 let po skončení pracovního poměru pro účely uchování rozhodných skutečností pro důchodové pojištění.

Další informace o právech v souvislosti se zpracováním osobních údajů

Správce se snaží vycházet subjektům při naplňování jejich práv v co největší míře vstřícně. Subjekty osobních údajů mají v souladu s právními předpisy následující práva:

— Právo na přístup k osobním údajům: Požádá-li subjekt o informaci o zpracování svých osobních údajů, je mu správce povinen tuto informaci bez zbytečného odkladu předat. Subjekt má právo získat od správce potvrzení, zda zpracovává jeho osobní údaje, a pokud tomu tak je, má právo získat přístup k těmto osobním údajům.

— Ochrana práv: Každý subjekt, který zjistí nebo se domnívá, že správce provádí zpracování jeho osobních údajů, které je v rozporu s ochranou soukromého a osobního života subjektu nebo v rozporu se zákonem, zejména jsou-li osobní údaje nepřesné s ohledem na účel jejich zpracování, může požádat správce o vysvětlení nebo požadovat, aby správce odstranil takto vzniklý stav.

— Právo na opravu nebo výmaz, popřípadě omezení zpracování: subjekt má právo požádat správce o opravu nebo doplnění nesprávných, resp. neúplných osobních údajů, požádat o výmaz osobních údajů, pokud odpadl nebo není dán důvod pro jejich zpracování, případně požádat o omezení zpracování osobních údajů v souvislosti s řešením okolností zpracování osobních údajů u správce.

— Právo vznést námitku: subjekt má z důvodů týkajících se jeho konkrétní situace právo kdykoli vznést u správce námitku proti zpracování jeho osobních údajů.

— Právo na přenositelnost údajů: subjekt údajů má (za podmínek stanovených v Nařízení) právo získat své osobní údaje od správce a předat je jinému správci osobních údajů.

— Právo podat stížnost u dozorového úřadu: subjekt má právo podat stížnost u dozorového úřadu – Úřadu pro ochranu osobních údajů, pokud se domnívá, že zpracováním jeho osobních údajů byla porušena jeho práva.

Dne.....

.....