

Souhlas se zpracováním osobních údajů a Poučení o zpracování osobních údajů

Správce zpracovává osobní údaje vždy v souladu s platnými a účinnými právními předpisy, tj. se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“) a s účinností od 25. května 2018 také nařízením EU 2016/679, obecné nařízení o ochraně osobních údajů (dále jen „Nařízení“).

Tímto dokumentem správce poskytuje svým zákazníkům - objednatelům jeho služeb (dále jej „objednatelé“), smluvním partnerům a neúspěšným uchazečům o zaměstnání jako subjektům osobních údajů důležité informace o zpracování jejich osobních údajů. Aktuální znění tohoto dokumentu je přístupné v tištěné podobě v sídle a v kancelářích správce a v elektronické podobě na webových stránkách správce www.muramax.cz.

Správce osobních údajů

společnost MURAMAX s.r.o., IČ 291 44 531, sídlem Nad Opatovem 2140/2, Chodov, 149 00 Praha 4, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze v oddílu C vložce 203885, kontaktní údaje: www.muramax.cz, tel. 725 501 106, email: info@muramax.cz

U správce nepůsobí pověřenec pro ochranu osobních údajů

Rozsah zpracovávaných osobních údajů

Správce zpracovává následující osobní údaje:

- a. subjekt - objednatel: jméno a příjmení, telefonní číslo, emailová adresa,
- b. subjekt – smluvní partner: jméno a příjmení, telefonní číslo, emailová adresa,
- c. subjekt – neúspěšný uchazeč o zaměstnání: údaje obsažené v životopisu takového uchazeče, tedy zpravidla jméno a příjmení, případně rodné příjmení, adresa trvalého pobytu a adresa bydliště (doručovací adresa), datum a místo narození, státní příslušnost, telefonní číslo, informaci o nejvyšším dosaženém vzdělání, informaci o tom, zda je subjekt studentem či nikoli, zda subjekt pobírá důchod a případně jaký, informace o snížené pracovní schopnosti, zda má odborné znalosti a případně jaké.

Správce nezpracovává žádné citlivé osobní údaje.

Účel zpracování osobních údajů a právní základ pro zpracování

Osobní údaje zaměstnanců jsou zpracovávány za účelem řádného plnění smluvních a právních povinností správce a dále za účelem aktivního oslovování subjektů – neúspěšných uchazečů o zaměstnání s nabídkami zaměstnání a za účelem aktivního nabízení svých služeb subjektům – objednatelům.

Jméno a příjmení, telefonní číslo, emailovou adresu, a v případě subjektu – neúspěšného uchazeče o zaměstnání údaje obsažené v životopisu takového uchazeče, tedy zpravidla jméno a příjmení, případně rodné příjmení, adresa trvalého pobytu a adresa bydliště (doručovací adresa), datum a místo narození, státní příslušnost, telefonní číslo, informaci o nejvyšším dosaženém vzdělání, informaci o tom, zda je subjekt studentem či nikoli, zda subjekt pobírá důchod a případně jaký, informace o snížené pracovní schopnosti, zda má odborné znalosti a případně jaké, správce zpracovává na základě jejich souhlasu.

Zdroje osobních údajů

Zpracovávané osobní údaje jsou získávány od subjektů při navázání jejich obchodní spolupráce nebo při absolvování pracovního pohovoru.

Subjekty zpracovávající osobní údaje

Osobní údaje zpracovává přímo správce, a to v písemné a elektronické formě. Dále osobní údaje zpracovává pro správce externí účetní v postavení tzv. zpracovatele, který je při své činnosti povinen dodržovat stejné standardy zpracovávání osobních údajů, jako správce.

Správce nezpřístupňuje osobní údaje žádným jiným subjektům, s výjimkou zákonných případů (např. orgánům činným v trestním či přestupkovém řízení, pojišťovně atp.).

Doba uložení osobních údajů

Správce uchovává osobní údaje subjektů po dobu trvání aktivní obchodní spolupráce se subjekty údajů plus jeden rok, v případě subjektu – neúspěšného uchazeče po dobu jednoho roku od posledního pracovního pohovoru se správcem, po dobu nezbytnou ke splnění všech jeho zákonných povinností nebo do odvolání souhlasu subjektu se zpracováváním jeho osobních údajů.

Další informace o právech v souvislosti se zpracováním osobních údajů

Správce se snaží vycházet subjektům při naplňování jejich práv v co největší míře vstřícně. Subjekty osobních údajů mají v souladu s právními předpisy následující práva:

— Právo na přístup k osobním údajům: Požádá-li subjekt o informaci o zpracování svých osobních údajů, je mu správce povinen tuto informaci bez zbytečného odkladu předat. Subjekt má právo získat od správce potvrzení, zda zpracovává jeho osobní údaje, a pokud tomu tak je, má právo získat přístup k těmto osobním údajům.

— Ochrana práv: Každý subjekt, který zjistí nebo se domnívá, že správce provádí zpracování jeho osobních údajů, které je v rozporu s ochranou soukromého a osobního života subjektu nebo v rozporu se zákonem, zejména jsou-li osobní údaje nepřesné s ohledem na účel jejich zpracování, může požádat správce o vysvětlení nebo požadovat, aby správce odstranil takto vzniklý stav.

— Právo na opravu nebo výmaz, popřípadě omezení zpracování: subjekt má právo požádat správce o opravu nebo doplnění nesprávných, resp. neúplných osobních údajů, požádat o výmaz osobních údajů, pokud odpadl nebo není dán důvod pro jejich zpracování, případně požádat o omezení zpracování osobních údajů v souvislosti s řešením okolností zpracování osobních údajů u správce.

— Právo vznést námitku: subjekt má z důvodů týkajících se jeho konkrétní situace právo kdykoli vznést u správce námitku proti zpracování jeho osobních údajů.

— Právo na přenositelnost údajů: subjekt údajů má (za podmínek stanovených v Nařízení) právo získat své osobní údaje od správce a předat je jinému správci osobních údajů.

— Právo podat stížnost u dozorového úřadu: subjekt má právo podat stížnost u dozorového úřadu – Úřadu pro ochranu osobních údajů, pokud se domnívá, že zpracováním jeho osobních údajů byla porušena jeho práva.

Svým níže připojeným podpisem uděluji výslovně svůj svobodný souhlas se zpracováváním mých následujících osobních údajů:

- a. subjekt - objednatel: jméno a příjmení, telefonní číslo, emailová adresa,
- b. subjekt – smluvní partner: jméno a příjmení, telefonní číslo, emailová adresa,
- c. subjekt – neúspěšný uchazeč o zaměstnání: údaje obsažené v životopisu takového uchazeče, tedy zpravidla jméno a příjmení, případně rodné příjmení, adresa trvalého pobytu a adresa bydliště (doručovací adresa), datum a místo narození, státní příslušnost, telefonní číslo, informaci o nejvyšším dosaženém vzdělání, informaci o tom, zda je subjekt studentem či nikoli, zda subjekt pobírá důchod a případně jaký, informace o snížené pracovní schopnosti, zda má odborné znalosti a případně jaké.

Jsem informován o tom, že tento udělený souhlas mohu kdykoli odvolat a to jedním z následujících způsobů: osobním jednáním se správcem, písemně dopisem odeslaným na adresu sídla správce či jeho kanceláře na adrese Na Pobřeží 84, Kolín IV, 280 02 Kolín, telefonicky či emailem po prokázání mé totožnosti.

Dne.....

.....